

Stellenausschreibung

Sachbearbeitung Brandschutz (m/w/d)



Bei der Gemeinde Petersberg, Landkreis Fulda (ca. 16.000 Einwohner/innen), ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für die Sachbearbeitung Brandschutz unbefristet neu zu besetzen.

Aufgabengebiet:

- fachliche Unterstützung bei der Erstellung, Fortschreibung und Umsetzung des Bedarfs- und Entwicklungsplans
- Betreuung der Software „Florix Hessen“
- Beantragung von Zuschüssen
- Überwachung der arbeitsmedizinischen Grundsatzuntersuchungen und der Atemschutzgeräteträgertauglichkeit
- Abrechnung von kostenpflichtigen Einsätzen und Bearbeitung von Widersprüchen
- Vorbereitung von Ausschreibungen für Ersatz- und Neubeschaffung von Feuerwehrfahrzeugen und Einsatzmitteln
- Betreuung des Beschaffungswesens
- Zusammenarbeit mit den Brandschutzaufsichtsbehörden und der Feuerwehrleitung
- Sicherstellung der Einsatzbereitschaft aller Einsatzgeräte
- Verwaltung von Funkgeräten und Pagern
- Mitwirkung bei Wahlen, Beförderungen, Verabschiedungen und Ehrungen
- Inventur von Ausrüstungsgegenständen

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf. Eine Verwaltungsausbildung bzw. kaufmännische Ausbildung ist wünschenswert, aber keine Voraussetzung.
- Kenntnisse im Brand- und Katastrophenschutzrecht sowie anderen relevanten Rechtsgebieten ist erwünscht
- Abgeschlossene Ausbildung zum Atemschutzgeräteträger und möglichst erfolgreich abgeschlossener Zugführerlehrgang
- Uneingeschränkte Tauglichkeit gem. G26.3
- Selbstständiges Arbeiten
- Sehr gute Teamfähigkeit
- Flexibilität auch in der Arbeitszeit
- Sehr gute IT-Kenntnisse
- Mitgliedschaft bzw. Bereitschaft zum aktiven Dienst in der Einsatzabteilung der Freiwilligen Feuerwehr Petersberg
- Bereitschaft zum Tragen von Dienstbekleidung
- Führerschein der Klasse B, Klasse C wünschenswert

Unser Angebot:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer modernen Kommunalverwaltung
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (EG8 TVöD)
- Eine schnelle und zielgerechte Einarbeitung in Ihre Aufgaben
- Eine gute Arbeitsatmosphäre und ein kollegiales Umfeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine zusätzliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Einen Zuschuss zu gesundheitsfördernden Maßnahmen
- E-Bike-Leasing

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen finden bei gleicher Eignung besondere Berücksichtigung.

Für telefonische Auskünfte können Sie sich gerne an die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Personalamts unter 0661/6206-20 o. 19 wenden.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnis- und Tätigkeitsnachweisen erbitten wir bis zum **15. Juni 2022** an den

Gemeindevorstand Petersberg
-Personalamt-
Rathausplatz 1, 36100 Petersberg

Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte möglichst zusammengefasst in einer PDF-Datei an: personalamt@petersberg.de. Bitte beachten Sie, dass die Übersendung per E-Mail in der Regel unverschlüsselt erfolgt.

Mit der Abgabe der Bewerbung verbunden ist die Einwilligung zur Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbungsmanagement.

Ihre Bewerbungsunterlagen löschen bzw. vernichten wir datenschutzkonform sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Sollten Sie bis zu diesem Zeitpunkt die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.