


# Anzeige über den vorübergehenden Betrieb eines Gaststättengewerbes gemäß § 6 Hessisches Gaststättengesetz (HGastG)

(Diese Anzeige ist **spätestens vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn** im Rechts- und Ordnungsamt einzureichen!)

|   |   |                                  |  |  |  |   |                                    |
|---|---|----------------------------------|--|--|--|---|------------------------------------|
| <p>Gemeinde Petersberg<br/>Rathausplatz 1<br/>36100 Petersberg</p> <div style="text-align: center;">  <p><b>PETERSBERG</b><br/><small>...Ihre Gemeinde mit Zukunft!</small></p> </div> | <p>Eingang am:</p> <hr/> <p><b>Verteiler:</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Polizei</td> <td><input type="checkbox"/> Kreisbaubehörde</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Gewerbeprüfdienst</td> <td><input type="checkbox"/> Lebensmittelüberwachung</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Straßenverkehrsbehörde</td> <td><input type="checkbox"/> Finanzamt</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Polizei | <input type="checkbox"/> Kreisbaubehörde | <input type="checkbox"/> Gewerbeprüfdienst | <input type="checkbox"/> Lebensmittelüberwachung | <input type="checkbox"/> Straßenverkehrsbehörde | <input type="checkbox"/> Finanzamt |
| <input type="checkbox"/> Polizei  | <input type="checkbox"/> Kreisbaubehörde  |                                  |  |  |  |   |                                    |
| <input type="checkbox"/> Gewerbeprüfdienst  | <input type="checkbox"/> Lebensmittelüberwachung  |                                  |  |  |  |   |                                    |
| <input type="checkbox"/> Straßenverkehrsbehörde   | <input type="checkbox"/> Finanzamt  |                                  |  |  |  |   |                                    |
| <p><b>Anhang zur Veranstaltung vom _____</b></p>  |   |                                  |  |  |  |   |                                    |
| <p><b>1. Brandsicherheitsdienst</b></p>   |   |                                  |  |  |  |   |                                    |
| <p>Dienstleister</p>  |   |                                  |  |  |  |   |                                    |
| <p>Anzahl der eingesetzten Personen mit Tätigkeit</p>   |   |                                  |  |  |  |   |                                    |
| <p>Verantwortliche Person vor Ort</p>   |   |                                  |  |  |  |   |                                    |
| <p>Erreichbarkeit</p>   |   |                                  |  |  |  |   |                                    |
| <p><b>2. Sanitätsdienst</b></p>   |   |                                  |  |  |  |   |                                    |
| <p>Dienstleister</p>  |   |                                  |  |  |  |   |                                    |
| <p>Anzahl der eingesetzten Personen mit Tätigkeit</p>   |   |                                  |  |  |  |   |                                    |
| <p>Verantwortliche Person vor Ort</p>   |   |                                  |  |  |  |   |                                    |
| <p>Erreichbarkeit</p>   |   |                                  |  |  |  |   |                                    |
| <p><b>3. Bewachungspersonal</b></p>   |   |                                  |  |  |  |   |                                    |
| <p>Dienstleister</p>  |   |                                  |  |  |  |   |                                    |
| <p>Anzahl der eingesetzten Personen mit Tätigkeit</p>   |   |                                  |  |  |  |   |                                    |
| <p>Verantwortliche Person vor Ort</p>   |   |                                  |  |  |  |   |                                    |
| <p>Erreichbarkeit</p>   |   |                                  |  |  |  |   |                                    |
| <p><b>4. externe Caterer</b></p>  |   |                                  |  |  |  |   |                                    |
| <p>Dienstleister</p>  |   |                                  |  |  |  |   |                                    |
| <p>Anzahl der eingesetzten Personen mit Tätigkeit</p>   |   |                                  |  |  |  |   |                                    |
| <p>Verantwortliche Person vor Ort</p>   |   |                                  |  |  |  |   |                                    |
| <p>Erreichbarkeit</p>   |   |                                  |  |  |  |   |                                    |
| <p>Ort, Datum</p>   | <p>Unterschrift des Veranstalters / der für die Veranstaltung verantwortlichen Person</p>   |                                  |  |  |  |   |                                    |

## **Datenschutz**

*Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Bereich der Gemeindekasse Petersberg und zu Ihren diesbezüglichen Rechten erhalten Sie vom Gemeindevorstand Petersberg, Rathausplatz 1, 36100 Petersberg, vertreten durch die Gemeindekasse Petersberg, Tel.: 0661/ 6206-23 sowie 0661/ 6206-24, oder auf dem gemeindlichen Internetauftritt [www.petersberg.de](http://www.petersberg.de) in der Rubrik "Rathaus & Bürgerservice" unter "Rathaus" und "Datenschutz".*